

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de Junio de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Yesenia Elizabeth Salguero Orellana de Briones	CUI:	2702510060101
Número de contrato:	029-285-2025-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	29672171
Número de Factura:	3462154655	Serie:	1D9C34A4
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	JUNIO
Monto Total del Contrato	Q 59,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Implementación Deportiva de la Dirección de Áreas Sustantivas,		

Objetivos del Contrato: **"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Implementación Deportiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la elaboración de bases de datos y organización de la distribución de insumos deportivos, para las actividades de los diferentes Programas Sustantivos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Elaboré solicitudes de compra en cumplimiento de los objetivos según el Plan Operativo Anual (POA) del Departamento de Implementación Deportiva, según los requerimientos y necesidades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Brindé apoyo para fortalecer y mejorar el Departamento de Implementación Deportiva, según los requerimientos y necesidades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Apoyé en la actualización y control de status de gestiones que permitieron determinar los saldos de bodega de los implementos deportivos y las asignaciones de los mismos a los diferentes programas sustantivos.
5. Apoyé en la elaboración de informes de la implementación de insumos deportivos, que fueron solicitados.
6. Apoyé en el control y manejo del archivo de los documentos que ingresaron al Departamento de Implementación Deportiva.

Yesenia Elizabeth Salguero Orellana de Briones
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Sra. Mara Noemy Cortez Molina
Jefe de Depto. Implementación Deportiva en Funciones.
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Mara Noemy Cortez Molina
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva en Funciones
Firma y sello de la Unidad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación